

**Código de Buenas Prácticas del Grupo
Cámara integrado por la Cámara Oficial
de Comercio, Industria y Servicios de la
Provincia de Huesca y la Fundación para el
Desarrollo Socioeconómico del Alto
Aragón.**

Huesca, junio 2017

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN..... | 3 |
| II. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN..... | 4 |
| III. VALORES Y PAUTAS GENERALES DE CONDUCTA. | 5 |
| IV. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS EMPLEADOS. | 11 |
| V. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS PROVEEDORES. | 11 |
| VI. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LA COMUNIDAD E INSTITUCIONES PÚBLICAS..... | 12 |
| VII. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS CLIENTES Y USUARIOS | 12 |
| VIII. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUENAS PÁCTICAS..... | 13 |
| IX. COMITÉ ÉTICO..... | 13 |
| X. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR..... | 14 |

I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

I.1 OBJETO

La finalidad del presente Código es procurar un comportamiento profesional, ético y socialmente responsable del Grupo Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de la provincia de Huesca (integrado por la Cámara y la Fundación para el Desarrollo Socioeconómico del Altoaragón, en siglas Fundesa) en el desempeño de sus responsabilidades profesionales.

Por ello, el Código de Buenas Prácticas del Grupo Cámara, tiene un triple objetivo:

- Establecer las normas de conducta y obligaciones que deben respetar los miembros de los Órganos de Gobierno de la Cámara de Comercio de Huesca y toda la organización en general con el fin de garantizar la imparcialidad y transparencia en el desarrollo de sus funciones y ofrecer una mejor representación, promoción y defensa de los intereses generales de la industria, el comercio y los servicios en su demarcación.
- Ayudar a los miembros de los Órganos de Gobierno, directivos y resto de empleados de la Cámara de Comercio de Huesca a enfrentarse a dilemas éticos o asuntos delicados que puedan surgir en el ejercicio de sus funciones tanto públicas como privadas.
- Comunicar externa e internamente el compromiso ético que asume el Grupo Cámara.

El compromiso ético asumido se hace patente al explicitar en el presente documento los principios y valores que rigen la conducta y que deben guiar el comportamiento de todos los miembros de los Órganos de Gobierno, de los directivos y del resto de empleados del Grupo Cámara.

Para acercar estos principios y valores a determinadas situaciones concretas del día a día, se desarrollan una serie de instrucciones o pautas de conducta que orientan a los profesionales sobre la forma de actuar.

Las pautas de conducta aquí incluidas no pretenden dar respuesta de forma exhaustiva a todas las posibles situaciones a las que se enfrentan los profesionales en el ejercicio de sus funciones, sino a aquellas que destacan por su especial relevancia desde el punto de vista ético.

I.2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Código de Buenas Prácticas es de aplicación a todos los miembros de los Órganos de Gobierno, a los directivos y personal laboral del Grupo Cámara; será también de aplicación en lo que proceda a todos los becarios u otro personal en prácticas.

Nos referiremos a partir de ahora a todo este colectivo como **personas sujetas al Código**.

En el caso de colaboradores o personas subcontratadas, la empresa prestadora del servicio asumirá la observancia del Código y exigirá su cumplimiento a los empleados que presten el servicio. El Código de Buenas Prácticas se unirá como anexo al contrato de prestación de servicios.

II. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Los principios generales que rigen la conducta del Grupo Cámara son los siguientes:

1. Cumplimiento del marco legal y normativo. El Grupo Cámara actuará en todo momento cumpliendo la legislación, normativa y acuerdos vigentes tanto nacionales como internacionales que regulan el desarrollo de su actividad y hará extensivo este principio a los terceros con los que mantienen relaciones comerciales.
2. Actuación socialmente responsable. El Grupo Cámara se compromete a integrar en su gobierno, estrategia y políticas las preocupaciones sociales, laborales, ambientales y de respeto a los derechos humanos, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones.
3. Comportamiento ético en el desarrollo de sus funciones. Todas las personas sujetas a este Código de Buenas Prácticas tienen la obligación de tomar decisiones con objetividad, independencia, lealtad y responsabilidad sobre la base del interés de la institución. Los intereses personales no deben influir en su juicio, ni en las decisiones que tomen en nombre de la organización para la que desarrollan sus funciones.

4. Transparencia, entendida como el compromiso de transmitir información fiable que permita formarse una imagen fiel de las actividades, estrategia y desempeño económico, social y ambiental del Grupo Cámara quien garantizará el acceso y difusión de toda aquella información relativa a su actuación en el ejercicio de las funciones de carácter público-administrativo que tenga encomendadas.

Los valores y pautas de conducta que promueve el Grupo Cámara y que se explicitan en este Código se asientan en los principios antes enunciados.

Todas las personas sujetas a este Código de Buenas Prácticas se comprometen a respetarlas, cumplirlas y promoverlas, y a señalar y corregir cualquier comportamiento que resulte contrario a las mismas.

III. VALORES Y PAUTAS GENERALES DE CONDUCTA

Los **valores éticos** que desea promover el Grupo Cámara entre las personas sujetas al presente Código de Buenas Prácticas son los siguientes:

1. Independencia y objetividad en la toma de decisiones.
2. Lealtad profesional.
3. Integridad y respeto a la legalidad.
4. Respeto a las personas y a sus derechos fundamentales.
5. Protección de la imagen y reputación de la Cámara de Comercio de Huesca y de Fundesa.
6. Respeto al medio ambiente.

Para cada uno de los valores, se desarrollan a continuación una serie de pautas de conducta que actúan como reglas prácticas que deben observar las personas sujetas al Código en su relación con los distintos grupos de interés, entendiendo por tales todos los individuos o grupos de individuos que influyen o se ven influidos por sus acciones.

1. Independencia y objetividad en la toma de decisiones.

Todas las personas sujetas al presente Código de Buenas Prácticas en el desempeño de las responsabilidades que les han sido atribuidas:

- Evitarán conductas arbitrarias en el ejercicio de sus funciones. Las actuaciones deben regirse por criterios profesionales de

forma que se obvien en todo momento cualquier tipo de consideraciones personales.

- No incurrirán en conflicto de interés con la organización para la que trabajan, y, por ello, se abstendrán de representar a la organización, intervenir o influir en la toma de decisiones cuando tal situación de conflicto se produzca.

A estos efectos, se entiende que existe conflicto de intereses cuando la persona sujeta al Código tenga intereses personales o privados que puedan afectar al desarrollo imparcial u objetivo de sus deberes. Se consideran intereses privados o personales aquellos que incluyan cualquier ventaja profesional o patrimonial para ellos mismos, sus familiares o terceros conocidos por ellos.

En última instancia se podrán derivar la actuación o servicio a otros profesionales del Grupo Cámara con competencias similares.

Lo anterior no obsta para que las personas sujetas al Código puedan ser proveedores del Grupo Cámara, siempre y cuando participen en procesos transparentes y no influyan en la toma de decisiones. Ante situaciones de duda, se deberá consultar al Comité Ético.

- No podrán ofrecer, conceder, solicitar, ni aceptar regalo, favor, préstamo o cualquier otra prestación en condiciones especialmente ventajosas, si con ello pudieran verse comprometidos los principios de objetividad e independencia de actuación. Los siguientes casos se considerarán aceptables:

- Los regalos de carácter promocional o propaganda de escaso valor.
- Las invitaciones y asistencia a almuerzos profesionales que no excedan los límites razonables en los usos sociales, de tal manera que su conocimiento público no genere rechazo o incomodidad a la organización para la que trabajan.
- La asistencia a actos sociales, seminarios y otro tipo de actividades formativas, siempre que hayan sido autorizadas conforme a los procedimientos establecidos.
- Las atenciones ocasionales por causas concretas y excepcionales (Navidad, firmas de operaciones, actos protocolarios, etc.) siempre que no sean en metálico, y su valor no exceda 50 euros.

En caso de duda, deberán dirigirse previamente al Comité Ético. En todo caso, los obsequios y atenciones deberán ser razonables, transparentes, ocasionales y recibidos con motivo de intereses legítimos.

- Los regalos, invitaciones y atenciones a terceros ajenos al Grupo Cámara serán coherentes con los procedimientos existentes sobre gastos de representación y regalos institucionales. Deberán poder ser claramente interpretados por los usos sociales como una muestra de atención a la persona, y en ningún caso podrán realizarse con la intención de obtener o mantener ilícitamente negocios u otras ventajas. Los obsequios en metálico están expresamente prohibidos.

El Grupo Cámara entiende y respeta la participación de los miembros de los Órganos de Gobierno de la Cámara en otras actividades empresariales o institucionales siempre que sean legales y no supongan colisión ni interferencia alguna con las responsabilidades, obligaciones y debida dedicación a su cargo.

En el caso de cualquier causa de incompatibilidad, originaria o sobrevenida, la persona afectada deberá dimitir de su cargo tan pronto como tenga conocimiento de la misma siempre que ésta no pueda ser subsanada.

2. Lealtad profesional.

- Confidencialidad y secreto profesional. Todas las personas sujetas al presente Código de Buenas Prácticas en el desempeño de las responsabilidades que les han sido atribuidas:
 - ✓ Deberán coadyuvar al debido cumplimiento del ordenamiento jurídico en materia de protección de datos de carácter personal.
 - ✓ Tienen la obligación de proteger la información y el conocimiento generado en el seno de la Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades, por lo que deberán guardar secreto sobre toda la información calificada como reservada a la que accedan. Se considerará reservada toda aquella información utilizada o generada en la actividad de la organización que no sea de conocimiento público.

Los miembros de los Órganos de Gobierno del Grupo Cámara deberán mantener la confidencialidad sobre cuantos datos o información no públicos dispongan como consecuencia de su actividad y cuya divulgación pueda afectar a los intereses de la institución y/o sus representados. La recopilación, custodia, utilización y actualización de esta información respetará escrupulosamente la normativa sobre protección de datos.

- Uso eficiente del tiempo de trabajo. Todas las personas sujetas al Código se esforzarán por cumplir con los procedimientos establecidos y colaborarán entre sí para conseguir ser más eficientes. Los directivos y resto de empleados desarrollarán su actividad optimizando el uso de su tiempo. Su desempeño se evaluará periódicamente.
- Actualización de conocimientos y progreso profesional. Todo el personal del Grupo Cámara podrá participar activamente en los planes de formación con el fin de que cada cual alcance el mayor desarrollo posible.
- Utilización de los recursos de la organización. Los recursos deben ser utilizados de manera eficiente y responsable, haciendo siempre un buen uso de ellos de acuerdo con los fines previstos. Los activos deben preservarse de cualquier uso particular inadecuado. No se hará uso de los medios informáticos para instalar programas o aplicaciones cuya utilización sea ilegal o que puedan dañar la imagen o reputación de la organización. Tampoco se hará uso de los mencionados equipos para acceder, descargar o distribuir contenidos que puedan resultar ofensivos o ilegales. Los documentos y datos contenidos en los sistemas y equipos de tecnologías de la información de la Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades pueden ser sujetos a revisión por parte de la organización cuando así se considere necesario y esté permitido por la normativa en vigor.
- Protección de la propiedad intelectual e industrial.
La Cámara de Comercio de Huesca está comprometida con la protección de la propiedad intelectual e industrial propia y ajena.
La propiedad intelectual e industrial fruto del trabajo de los empleados durante su permanencia en la organización y que tenga relación con las actividades presentes y futuras de la Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades será propiedad de éstas.

3. Integridad y respeto a la legalidad.

- Todas las personas sujetas al Código deberán cumplir las leyes y normativas que sean de aplicación a la Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades. Asimismo, deben conocer y cumplir las normas que afecten al desarrollo de su trabajo, solicitando en su caso la información precisa a través de su superior o de las instancias que correspondan.
- Las personas sujetas al Código que resulten investigadas en un procedimiento judicial penal que pueda afectar al Grupo Cámara deberán informar con prontitud de esta circunstancia al Comité Ético. Tras la pertinente investigación, el Comité Ético podrá proponer a los Órganos de Gobierno de la Cámara de Comercio de Huesca que sean apartadas del ejercicio de su actividad.
- Asimismo, las personas sujetas al Código que resulten encausadas en un procedimiento judicial penal que pueda afectar al Grupo Cámara de Comercio de Huesca deberán informar con prontitud de esta circunstancia al Comité Ético. En este caso, el Comité Ético propondrá a los Órganos de Gobierno del Grupo Cámara de Comercio de Huesca que sean apartadas del ejercicio de su actividad.
- La Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades rechazan cualquier tipo de corrupción, soborno o pago irregular. Por ello, queda prohibido ofrecer, dar, solicitar o recibir cualquier tipo de cobro o pago sin que exista contraprestación legal al respecto.

4. Respeto a las personas y a sus derechos fundamentales.

- Todas las personas sujetas al Código deben tratar con respeto a sus compañeros, superiores y colaboradores, y esforzarse por crear un ambiente de trabajo donde impere el respeto y el compañerismo.
- Se rechaza cualquier tipo de discriminación o acoso por razones de sexo, raza, edad, orientación sexual o condición personal o física.

5. Protección de la imagen y reputación de la Cámara de Comercio de Huesca.

- Las personas sujetas a este Código deberán comportarse conforme al principio de lealtad profesional, velando por el

buen funcionamiento del Grupo Cámara evitando cualquier conducta que pudiera perjudicar a su reputación. Ejercerán los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que les fueron otorgados y evitarán toda acción que pueda poner en riesgo el interés general de las organizaciones en las que prestan sus servicios.

- Las relaciones con los medios de comunicación quedan reservadas a la persona o área responsable de la comunicación institucional y a la Secretaría General del Grupo Cámara.
- No se podrá utilizar el nombre de la Cámara de Comercio de Huesca ni el de Fundesa, ni sus signos distintivos o su imagen corporativa o de cualquiera de sus entidades sin la previa autorización del órgano competente en materia de imagen y comunicación institucional, o en su caso de la Secretaría General.
- No se podrá utilizar el nombre de la Cámara de Comercio de Huesca ni el de la Fundación, ni sus signos distintivos o su imagen corporativa, ni de cualquiera de sus entidades, ni invocar la condición de integrante de las mismas para la realización de operaciones por cuenta propia.
- La participación de los profesionales sujetos al Código en representación de la organización a la que prestan servicio como ponentes o moderadores, así como la publicación de artículos o la participación en chats, foros de comunicación, redes sociales, y otros sitios de internet requerirán de autorización previa del órgano competente en materia de comunicación institucional o en su caso de la Secretaría General.
- Los empleados pondrán el mayor esmero en su aseo y presencia diaria; deberán vestir con decoro, evitando el uso de prendas y calzado inadecuados al entorno de trabajo. Igualmente, deberán cuidar su expresión oral y gestual, evitando comportamientos y modos groseros e inadecuados.
- Los empleados deberán evitar elevar la voz, dirigirse a sus compañeros de forma inadecuada y hacer todo lo posible por mantener un ambiente de trabajo que permita la concentración y el aprovechamiento máximo del tiempo.

6. Respeto al medio ambiente.

El Grupo Cámara de Comercio de Huesca se compromete a conducir sus actividades de manera que minimice los impactos medioambientales negativos y asume el compromiso de utilizar eficientemente la energía en las instalaciones y actividades.

IV. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS EMPLEADOS

- Igualdad de oportunidades y no discriminación. La selección, la contratación y el desarrollo de la carrera profesional responderán únicamente a una valoración objetiva basada en los principios de igualdad, mérito y capacidad de las competencias necesarias para las funciones que se deben desempeñar.
- Desarrollo profesional. La Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades favorecerán la formación de sus colaboradores, potenciando la competencia profesional, la polivalencia y la flexibilidad.
- Conciliación de la vida laboral y personal. El Grupo Cámara es consciente de la importancia de conciliar la vida personal y la profesional, por lo que se impulsarán medidas y programas que ayuden a los empleados a lograr un equilibrio entre ambas.
- Seguridad en las instalaciones y salud laboral. Todos los profesionales que trabajan en la Cámara de Comercio de Huesca y en sus entidades tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral, siendo a su vez responsables de utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados. La Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades asumen como compromiso la gestión, identificación, evaluación y prevención de los riesgos laborales con objeto de establecer las condiciones adecuadas de trabajo.

V. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS PROVEEDORES

- La Cámara de Comercio de Huesca y sus entidades promoverán un comportamiento ético entre sus proveedores, acorde con los principios y valores establecidos en este Código.
- Los procesos de contratación asegurarán el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia y no discriminación.

- Se exige de los proveedores y colaboradores transparencia y veracidad con respecto a su información financiera, comercial o empresarial.
- Se garantizará la confidencialidad de los datos de los proveedores, y se exigirá a los proveedores y colaboradores que respeten los mismos principios, no utilizando ni compartiendo la información que hayan recibido como confidencial durante la relación comercial.

VI. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

El compromiso social del Grupo Cámara emana de su propia naturaleza de corporación de derecho público. Esta responsabilidad social lleva a la Cámara de Comercio de Huesca y a Fundesa a orientar sus actividades según las siguientes pautas de actuación:

- El compromiso con el desarrollo económico y social de Huesca y su provincia, aportando soluciones a retos tales como la empleabilidad, la innovación y la globalización del tejido empresarial.
- La colaboración con las Administraciones Públicas en la defensa, apoyo y fomento de los intereses generales de la industria, el comercio y los servicios en la provincia de Huesca.
- La promoción de la Responsabilidad Social Corporativa entre las empresas de la provincia de Huesca en el convencimiento de que se trata de un vehículo de competitividad, de sostenibilidad y de cohesión social.

VII. PAUTAS DE ACTUACIÓN CON LOS CLIENTES Y USUARIOS

El Grupo Cámara de Huesca:

- Garantizará la no discriminación e igualdad de acceso a todos los destinatarios de las actuaciones contempladas dentro de las funciones de carácter público-administrativas que tenga encomendadas. Se promoverán los recursos adecuados que faciliten el acceso a cada una de las áreas o servicios

independientemente de las circunstancias personales del usuario o cliente.

- Se compromete a desarrollar las actividades de carácter privado en régimen de libre competencia, evitando conductas que puedan constituir una competencia desleal.

VIII. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS

- Los principios y pautas de actuación contenidos en el Código de Buenas Prácticas son de obligado cumplimiento por todos aquellos sujetos al mismo.
- Todos los nuevos profesionales que se incorporen deberán aceptar los principios, valores y pautas de actuación establecidos en este Código y podrán ser evaluados en función de su cumplimiento.
- Nadie, independientemente de su posición, está autorizado para solicitar a un empleado que contravenga lo aquí establecido, y ningún empleado puede justificar una conducta impropia amparándose en la orden de un superior o en el desconocimiento de este Código.
- Los Órganos de Gobierno del Grupo Cámara de Huesca pondrán todos los medios a su alcance para difundir, cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el presente Código. Este Código estará a disposición de todos los grupos de interés a través de la página web institucional y de otros posibles canales de comunicación corporativos.

IX. COMITÉ ÉTICO

El Comité Ético es el órgano encargado de velar por el cumplimiento y actualización del Código de Buenas Prácticas. Sus miembros serán designados por el Comité Ejecutivo de la Cámara.

Las funciones que tiene encomendadas son las siguientes:

- Difundir el Código de Buenas Prácticas y garantizar su cumplimiento.
- Interpretar el Código y resolver las dudas que pudieran surgir.
- Servir de vehículo de comunicación con los profesionales sujetos al Código para recabar o proporcionar información.

- Realizar informes sobre el nivel de cumplimiento y recomendaciones o propuestas de mejora.
- Analizar las violaciones al Código Ético y proponer a los Órganos de Gobierno del Grupo Cámara las medidas a adoptar para su resolución.
- Las demás funciones atribuidas por este Código.

El Comité garantizará en todo momento la confidencialidad en el tratamiento de las denuncias que se tramiten y no admitirá ningún tipo de represalia sobre aquellos que comuniquen de buena fe los presuntos incumplimientos. Asimismo, garantizará el máximo respeto a los derechos de las personas presuntamente implicadas en un incumplimiento.

X. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

El presente Código de Buenas Prácticas será aprobado por el Pleno de la Cámara de Comercio de Huesca, a propuesta del Comité Ejecutivo.

Entrará en vigor al día siguiente a su aprobación, debiendo ser publicado en esa misma fecha en la página web de la Cámara.

Se revisará y se actualizará periódicamente a propuesta del Comité Ético. Las revisiones deberán ser instadas por el Comité Ejecutivo y aprobadas por el Pleno de la Cámara de Comercio de Huesca.